

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРЫ АНДРЕЕВНЫ
МАЛАФЕЕВОЙ»
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
“АЛЕКСАНДРА АНДРЕЕВНА
МАЛАФЕЕВА ИСЕМЕНДӨГЕ
1 НЧЕ АЛЕКСЕЕВСК УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӨКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422900, п.г.т. Алексеевское
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

422900, Алексеевск ш.т.б.
тел. 2-56-63
факс 2-56-63

Приказ

от 18.03.2024 г.

Боерык

№107/од

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 11.03.2024г. №97 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за территориями муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан»,

приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 70 учащихся.
2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Утвердить форму заявления о зачислении в образовательную организацию (приложение № 2).
4. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по национальному образованию Фасахову Т.П., секретаря Демидову О.О.
5. Ответственным за прием документов:
Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
Консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;

Принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;

Знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности с свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

Выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

Готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Чайкину А.В..

Директор школы

С приказом ознакомлены



В.А.Иванов

А.В.Чайкина

Т.П.Фасахова

О.О.Демидова

График приема документов для приема на обучение
в 1-м классе в 2024/25 учебном год

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
01.04.2024 – 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00, перерыв с 11:30 до 12:30	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024 – 05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00, перерыв с 11:30 до 12:00	

